

**KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

# Einblicke in die Ausbildung zur / zum Kauffrau / - mann für Büromanagement

## Angebotstag:

09.04.2025

## Uhrzeit:

7:30 bis 16:00 Uhr

## Beschreibung

Die Aufgaben in der Ausbildung:

- Du unterstützt den reibungslosen Ablauf im Büro und übernimmst nach und nach Sachbearbeitungs- und Assistenzaufgaben
- Du erlernst Rechnungen zu kontrollieren und den verwaltungstechnischen Schriftverkehr zu bewältigen
- Ebenso gehört die Stammdatenpflege und das Controlling im SAP-System dazu
- Du lernst sämtliche Geschäftsvorgänge in unserem SAP-System
- Du erhältst die Möglichkeit, dein Wissen im Rahmen von zwei Wahlqualifikationen zu vertiefen

Dein Profil (im Bezug auf die Ausbildung):

- Du hast die Schule mit der Fachhochschulreife oder dem Abitur abgeschlossen und gute Noten in Deutsch und Mathe
- Du bist für deine freundliche Art und deine Sorgfalt bekannt
- Du hast Freude und Interesse an organisatorischen Tätigkeiten und magst den Umgang mit Zahlen
- Darüber hinaus bist du kommunikativ und verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und eine gute Ausdrucksweise
- Du hast bereits gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)

## Veranstaltungsort:

Rheinbabenstr. 75  
46240 Bottrop

## Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

## Anzahl Plätze gesamt:

## EUROVIA Bau GmbH

Rheinbabenstr. 75  
46240 Bottrop  
DE

## Unternehmensdarstellung:

EUROVIA, Europas führendes Unternehmen im Straßenbau und in der Baustoffproduktion, erzielt in Europa und Amerika als Gruppe mit rund 41.500 Mitarbeitern einen Umsatz von ca. 8 Milliarden Euro mit dem Bau und der Instandhaltung von Verkehrsinfrastruktur sowie durch Erschließungsleistungen für Kommunen, Industrie und Handel.

## Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



1

**Anzahl Plätze noch verfügbar:**

1

**Inhalt/e der Veranstaltung**

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben
- Sonstiges

**Zusatzinformationen**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

